

1. 事業推進体制

職員配置

職 種	配置基準	人 員				
		正職員		契約職員		パート（委託）
		専従	兼務	専従	兼務	
施設長	1		1	-	-	-
相談員	1	1	-	-	-	-
介護支援専門員	1		1	-	-	-
看護職員	1	1	-	-	-	-
訓練指導員	1	1	-	-	-	-
介護職員	9	16	-	-	-	2
管理栄養士	1	1	-	-	-	-
調理員	4	4	-	-	-	-
嘱託医	1	-	-	-	-	(2)
合 計	20 人	24	1	0	0	2 (2)
		27(2) 人				

2. 業務内容

職 種	業務内容
施設長	従業員の管理及び業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行い、必要な指揮命令を行います。
相談員	常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者または、その家族に対し相談に応じるとともに、必要な助言その他を援助します。
介護支援専門員	利用者の日常生活全般を自立支援する観点に立ち、利用者の希望や課題分析の結果に基づき介護給付等の対象サービス以外の当該地域住民によるボランティア活動のサービス等含めて施設サービス計画に位置づけ、総合的な計画を作成します。
看護職	嘱託医と連携して常に利用者の健康状態に注意し、必要に応じて健康保持の為に必要な処置を講じると共に、重度利用者への対応として介護職員の医的ケア実施における連携を図ります。
介護職	利用者の人権に十分配慮し、施設サービス計画によるサービスの目標を念頭において、利用者の自立している機能の低下が生じないようにすると共に適切な技術を持って、介護サービスを提供残存機能の維持向上を図れるよう、適切な技術を持って介護サービスを提供、また行事計画を立案、実施、ボランティア、友愛訪問を受け入れ利用者に楽しみのあるサービスを提供します。
訓練指導員	利用者の心身状況等に応じ、日常生活を営むのに必要な機能を改善し、その機能の減退を防止する為の訓練を実施します。
管理栄養士	栄養管理、献立計画、衛生管理を行います。
調理員	利用者に合わせた調理を行い、美味しく、楽しみのある給食サービスを提供します。
嘱 託 医	常に利用者の健康状態に注意し、必要に応じて健康状態の保持の為に適切な措置を講じます。

3. 事業計画

①令和7年度も稼働率を維持するため、日頃の入居者の健康管理、異常の早期発見に努め入所生活の継続を図ると共に、看取りにも対応している為、次期入所の待機者確保を行い、退所から入所までの空床期間の短縮に努めていきたいと思ひます。またそれを支える、相談員、専門員、介護職、看護師、調理員の働きやすい環境改善にも取り組み、ご利用者のサービスの質の向上を図りながら、年間稼働率97%以上を目指し、経営の安定に努めていきます。

②今年度も、地域密着型施設の目的でもあるご家族や地域との交流を実施し、絆を深めていきたいと思ひます。またご利用者の楽しみでもある年間行事や余暇活動について、それぞれのユニットで行っていた行事を、全体での行事計画としてユニットで役割分担し職員の負担軽減を図り、ご利用者がお互いのユニットを行き来しながら、楽しく充実した生活活動が送れるよう実施し満足の向上を図ります。

4. 品質方針

- (1) 一人ひとりの生活習慣や嗜好を尊重し、ユニットケアによる、日常生活の中で必要なサービスを家庭的な雰囲気の中で個別的なサービス計画書に基づいたケアを提供します。
- (2) 常に利用者やご家族の立場に立って、期待やニーズを理解し、今までの暮らしの継続が図られ、楽しく生き甲斐の持てる生活が送れるよう、きめ細やかなケアを実践します。
- (3) ISO9001 規格要求事項に適合した、目標計画の実施、業務内容、職員教育を実施し、ご利用者のご家族の満足の向上を目指します。
- (4) 職員一人ひとりのケアの質の向上を図り高品質サービスの提供と、経費の原価管理の徹底に努めます。

5. 品質目標

- ①年間平均稼働率97%以上を目標とします。
- ②ご利用者やご家族及び地域向け活動を行い、満足度の向上に繋げます。(活動12回以上)

6. 品質目標実施計画

令和7年度	目標達成の為の実施項目
4月 ～ 8月	①入居待機者名簿の順位整備 ②ご利用者又はご家族及び地域向け活動の行事計画を作成している。
9月	①入居待機者名簿の順位整備 ②ご利用者又はご家族及び地域向け活動の行事計画を作成している。 ③ご利用者、ご家族へ満足度アンケートの準備
10月	①入居待機者名簿の順位整備 ②ご利用者又はご家族及び地域向け活動の行事計画を作成している。 ③満足度アンケートの回収
11月 ～ 3月	①入居待機者名簿の順位整備 ②ご利用者又はご家族及び地域向け活動の行事計画を作成している。

7. ケアプランの策定

課題分析により、利用者の有する能力に応じ自立した日常生活を支援することを目的に、食事、排泄、入浴における自立支援を目標に策定します。

(1) ケアプラン（サービス計画書）作成担当者及び手順

作成担当者を介護支援専門員とし、利用者が要介護更新認定又は、要介護状態区分の変更認定を受けた場合サービス計画書を作成します。

- ① 課題分析（アセスメント）により、自立支援に向けた解決すべき課題を抽出し、ご利用者及びご家族の希望を勘案し、サービス計画書原案を作成する。
- ② サービス担当者会議を開催、施設長、生活相談員、栄養士及び介護サービス提供にあたる介護職員、看護職員、を召集しサービスご利用者、サービス計画書原案の内容について、専門的な見地からの意見を求める。
- ③ サービス計画書原案の内容についてご利用者又はご家族に対して説明し、文書により、利用者の同意を得て、交付する。
- ④ サービス計画書を作成後、サービス計画の実施状況の把握「モニタリング」に当たっては、入居者及びその家族との連絡を継続的に行うこととする。又定期的に、各担当者の意見を踏まえて、サービスの評価及び、目標設定の評価を行い、必要に応じて変更を行う。

(2) 機能訓練実施計画書の作成担当者及び手順

作成担当者を訓練指導員とし、サービス計画書作成時、機能訓練実施計画書を作成する。

- ① 生活機能を中心に食事、排泄、入浴、移動など日常生活の不自由さの身体機能・精神的機能を評価。日常生活において「ご本人がしている活動」、機能訓練時の「ご本人ができる活動」を分け、潜在的生活機能の「促せばできる活動」を活かし、「している活動の向上」を目標に働きかける根拠を抽出。ご利用者及びご家族の希望を勘案し、機能訓練実施計画書原案を作成。
- ② 機能訓練実施計画書原案の内容についてご利用者又はご家族に対して説明し、文書により、ご利用者の同意を得て、交付する。
- ③ 機能訓練実施計画書を作成後、実施状況の把握を行い、必要に応じての変更。

(3) 栄養ケア計画書の作成担当者及び手順

作成担当者を管理栄養士とし、サービス計画書作成時に栄養ケア計画書を作成します。

- ① 個別ケアを重視した介護サービスを提供するために、栄養ケア計画書原案（低栄養状態の早期発見と食事形態や姿勢、食べ方などを多職種と共に情報共有し適切な食事介護を行う為の計画）を作成。
- ② 栄養ケア計画書原案の内容について利用者又はご家族に対して説明し、同意を得て交付。
- ③ 栄養ケア計画書を作成後、定期的に3か月に1度、もしくは身体状態が大きく変わった場合に変更。

8. 介護サービス

(1) 身体・精神機能評価（ADL）に沿った介護サービスを提供します。生活機能を中心に、食事、排泄、入浴、移動などの日常生活の中で支援が必要な部分の心身機能・精神的機能を評価。日常生活において「ご本人がしている活動」、機能訓練時の「ご本人ができる活動」を分け、潜在的生活機能を活かし自立支援に繋がります。

- ① 介護は、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自立的な日常生活を営むことを支援するよう、入居者の心身の状況等に応じ、適切な技術を持って支援します。
- ② 入居者の日常生活における家事を、入居者がその心身の状況等に応じて、それぞれの役割をもって行えるよう支援します。

- ③ 入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、入居者に対し、その意向に応じて適切な回数の入浴の機会を提供します。入浴の実施に当たっては、事前に健康管理を行い、入浴することが困難な場合は清拭をもって入浴の機会の提供に代えるものとします。
- ④ 入居者に対し、心身の状況に応じて、適切な方法により、排泄の自立について必要な援助を行う。
- ⑤ 入居者に対し、入居者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を入居の意向を踏まえて適切に支援します。

9. 機能訓練

入居者の健康維持・増進を図るとともに、信頼関係を築き、職員間での情報・意見交換を蜜にしながら、入居者の心身機能を回復することによって、入居者の生活の質の維持・向上を図ります。

10. 生活相談、趣味活動等への支援、家族、地域との交流を図り、ご利用者の生活活動の充実に繋げていきます。

常に入居者の心身状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに必要な助言その他の援助を行います。また感染症対策を徹底しながら、ご家族や地域との繋がりを持ち、ご利用者の生活にも潤いを図ります。

11. 行事計画

入居者に季節を感じていただくため、季節の行事を実施するとともに、誕生会やカラオケや塗り絵、生け花などのクラブ活動を開催し、生活活動を充実させながら、地域密着型施設の目的であるご家族や地域との交流を図ることで、生き甲斐と楽しみを感じていただけるよう支援します。

行事計画

令和7年	内 容	実施担当
4 月	生け花クラブ (10,000 円) 誕生会 (9,000 円) 0 円マーケット (3,000 円)	はなの家 はなの家・べにの家・もりの家 前川・知念・後間・嘉数
5 月	趣味活動 (1,000 円) 誕生会 (9,000 円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000 円)	べにの家 はなの家・べにの家・もりの家 前川・知念・後間・嘉数
6 月	生け花クラブ (10,000 円) 誕生会 (9,000 円) バーベQ (15,000 円)	べにの家 はなの家・べにの家・もりの家 もりの家
7 月	誕生会 (9,000 円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000 円)	はなの家・べにの家・もりの家 前川・知念・後間・嘉数
8 月	生け花クラブ (10,000 円) 誕生会 (9,000 円) 紅華夏祭り (5,000 円)	もりの家 はなの家・べにの家・もりの家 べにの家・はなの家

令和7年	内容	実施担当
9月	誕生会 (9,000円) 敬老会&家族地域交流会 (90,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	はなの家・べにの家・もりの家 友江・知花・饒平名・前川・嘉数 前川・知念・後間・嘉数
10月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会 (9,000円) マグロ解体ショー (20,000円)	べにの家 はなの家・べにの家・もりの家 新垣・山沢・他厨房職員
11月	趣味クラブ (1,000円) 誕生会 (9,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	はなの家 はなの家・べにの家・もりの家 前川・知念・後間・嘉数
12月	クリスマス&忘年会 (35,000円) 年末大掃除・ご家族及び地域交流会 (10,000円)	友江・知花・饒平名・前川・嘉数・ 新垣 友江・知花・饒平名・前川・嘉数
1月	おとそ会 (5,000円) 誕生会 (9,000円) ムービー作り (3,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	前川・知念・後間・嘉数 はなの家・べにの家・もりの家 もりの家 前川・知念・後間・嘉数
2月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会 (9,000円) 生年祝い (10,000円)	はなの家 はなの家・べにの家・もりの家 該当者のユニット
3月	誕生会 (9,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円) ご家族及び地域交流会 (10,000円)	はなの家・べにの家・もりの家 前川・知念・後間・嘉数 友江・知花・饒平名・前川・嘉数

12. 地域交流

(1) 地域のボランティアや友愛訪問、実習を受け入れ交流を図り、また地域の方達の活動の場、高齢者の憩いの場としての施設を活用して頂きます。

地域交流・ボランティア受け入れ	エントランス活動の場・憩いの場
保育園友愛訪問	まちやぐあー（駄菓子屋）
民謡・三線ボランティア	地域交流会
生け花ボランティア	家族交流
民生委員	

(2) 地域活動

福祉事業所として高齢者福祉に関する知識と技術を地域住民に提供することを目的とします。

月	内容
随時	高齢者福祉に関連する情報を発信（ホームページ）
随時	地域活動参加

13. 職員教育訓練計画

ケアに関する最新情報を収集し、ご利用者が安心、安全で快適な生活が送れるよう支援していくこと。また職員が介護技術や知識を身に付けることで、身体的負担の精神的負担の軽減を図ることを目的としています。

<施設内外研修>

期間	対象	勉強会及び研修名
令和7年 月～令和8年3月	介護職員 看護職員 管理栄養士 厨房職員	(社内研修) WEB 研修「介護技術動画マニュアル配信」 サービス提供に必要な力量項目の勉強会 感染症に関する勉強会&シミュレーション 事業継続計画に関する勉強会&シミュレーション (社内研修) 高齢者虐待防止に関する勉強会 身体拘束防止に関する勉強会 安全対策に関する勉強会 ユニットケアに関する勉強会
	介護職員 看護職員 管理栄養士	(社外研修) 認知症実践者研修 ユニットケア・リーダー研修 喀痰吸引等研修 沖縄県介護職員研究大会

14. 防災訓練計画

火災等の予防とご利用者の安全及び被害の軽減を図ることを目的に災害管理規程に沿って実施します。

- ① 防災訓練、消火訓練及び避難誘導訓練（年2回）
- ② 防災設備点検（機器点検、総合点検）

15. 感染対策訓練

- ① 感染症の発生及びまん延等に関する勉強会及び訓練（シミュレーション）（年2回）

16. 固定資産・備品購入・その他

物品	数量	金額	備考
CD プレイヤー	1	30,000 円	行事用
デジタルカメラ	1	25,000 円	べにの家用
移乗用リフト	3	840,000 円	補助金申請予定

17. 厨房備品

物品	数量	金額	備考
五徳	3	48,000 円	ガスコンロ部品
包丁	2	35,000 円	買い替え
非常食（入居者用）	一式	150,000 円	前回の食品が期限切れ間近
温冷配膳車用ゴムパッキン	6 個	60,000 円	劣化の為