

法人本部 事業報告

1. 理事会議決事項

第1回 令和4年6月6日(月) 午後2時00分～午後3時30分

- 第1号議案 令和3年度事業報告案について
- 第2号議案 令和3年度決算報告案について
- 第3号議案 令和4年度第1回評議員会の招集について

第2回 令和4年12月8日(木) 午後2時00分～午後3時00分

- 第1号議案 令和4年度第1回補正予算案について
- 第2号議案 令和4年度第2回評議員会の招集について

第3回 令和5年3月6日(月) 午後2時00分～午後3時15分

- 第1号議案 令和4年度第2回補正予算案について
- 第2号議案 令和5年度事業計画案について
- 第3号議案 令和5年度予算案について
- 第4号議案 社会福祉法人役員等の賠償責任補償加入について
- 第5号議案 令和4年度第3回評議員会の招集について

2. 評議員会議決事項

第1回 令和4年6月21日(火) 午後2時00分～午後3時30分

- 第1号議案 令和3年度決算報告案について

第2回 令和4年12月22日(木) 午後2時00分～午後3時00分

- 第1号議案 令和4年度第1回補正予算案について

第3回 令和5年3月16日(木) 午後2時00分～午後3時00分

- 第1号議案 令和4年度第2回補正予算案について
- 第2号議案 令和5年度事業計画案について
- 第3号議案 令和5年度予算案について

3. 監事監査

令和4年5月27日(金) 午前10時00分～午後4時00分

令和3年度の事業報告書、財産目録、貸借対照表、資金収支計算書及び事業活動計算書、理事長の職務執行状況、入所者、利用者の処遇等について監査

総務課 事業報告

1. 総務課 品質目標

- ・各部門の事業計画を理解し、品質目標達成状況を把握する
- ・事業別資金収支予算実績の分析を行い、中身を理解する

2. 品質目標達成状況

令和4年度は、「継続して各部門の品質目標、事業計画の理解を深め、資金収支予算実績の分析を行い、原価管理の徹底、費用について効果的な絞り込みを行う」との事業計画を基に、品質目標達成のため勉強会を行ってきました。各月に予定していた、目標達成のための実施項目については、当初計画していた内容から変更もありましたが、Web研修等を取り入れて、品質目標は達成できたと考えます。今後はより専門的な内容も勉強し、力量向上に努めていく。

3. 実施項目

令和4年度	実績
4月	4月28日(木) 令和4年度予算の読み合わせを行った。事業区分、拠点区分、サービス区分の違いについて、会計基準上分ける必要があり、祥永会ではどのように区分されているか理解し、事業活動による収支、施設整備等による収支、その他の活動による収支の違いについて、どのような科目が該当するかを理解できた。
5月	5月30日(月) 生活養護課、ショートステイ、栄養課の令和4年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
6月	6月29日(水) デイサービスセンター、居宅介護支援事業所の令和4年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
7月	7月25日(月) 訪問介護事業所、ふれあいの里の令和4年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
8月	8月25日(木) ふくぎの里、紅華の森の令和4年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
9月	9月29日(木) ぼかぼか保育園、わくわく学童の令和4年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
10月	10月27日(木) Web研修「介護従事者の接遇に関する理解」を受講。介護従事者の接遇・マナーの意味、接遇の基本(身だしなみ、話し方、挨拶、言葉遣い、聴き方)、電話対応、施設系の接遇とマナー、訪問のマナー等、介護従事者だけではなく、社会人として必要な接遇に関する知識を学習することができた。

令和4年度	実績
11月	11月30日(水) Web研修「介護職員のための仕事の姿勢の確認研修【チームの一員として働く】」を受講。チームの一員として働くをテーマに、ルールの順守、ビジネスマナーの習得、チームに貢献する仕事の進め方等、介護従事者だけではなく、社会人として必要な知識を学習することができた。
12月	12月29日(水) 勉強会実施予定だったが、部門長不在により実施できていません。
1月	1月30日(月) Web研修「介護職員のための仕事の姿勢の確認研修【社会のルールコンプライアンス(法令遵守)】」を受講。法令遵守について、社会のルールを守るのも当然だが、会社内にもそれぞれ守るべきルールがあり、それは職員を守るためにできたものだと理解することができた。
2月	2月27日(月) Web研修「介護職員のための仕事の姿勢の確認研修【チームに貢献する仕事の進め方】」を受講。報告・連絡・相談、業務を始める前と後、業務の振り返りと改善、失敗の捉え方等、基本的な仕事に対する心構えを再度学ぶことができた。
3月	3月27日(月) 令和5年度予算について、各サービス区分の予算内容を読み合わせを行った。予算書の構成について、社会福祉事業区分、拠点区分、サービス区分と、祥永会では3つの区分に分けられている事。各サービス区分の、事業活動による収支、施設整備等による収支、その他の活動による収支、それぞれの合計が当期資金収支差額合計となる旨を理解できた。

4. 関係業者へのアンケート

関係業者アンケート集計表

配布枚数： 32

回収枚数： 21 回収率65.6%

No. 1 当法人のイメージ

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	1	1	19	0
		4.76%	4.76%	90.48%	

No. 2 発注者の対応

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	1	20	0
			4.76%	95.24%	

No. 3 発注方法

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	1	20	0
			4.76%	95.24%	

No. 4 発注のタイミング

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	2	0	19	0
		9.52%		90.48%	

No. 5 納品時の検品職員の対応

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	0	19	2
				90.48%	9.52%

No. 6 支払方法

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	0	21	0
				100.00%	

No. 7 支払時期

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	0	21	0
				100.00%	

配布枚数： 32
回収枚数： 21 回収率65.6%

備考欄への記載内容

- ・いつも笑顔で対応していただき気持ちよく仕事をさせていただいてます。この場を借りてお礼申し上げます。
- ・いつも納品させて頂きありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します。
- ・いつも大変お世話になっております。コロナに負けず、今後ともよろしくお願い致します。
- ・いつも丁寧にご対応いただきありがとうございます。
- ・いつもお世話になっている栄養士のみなさんには、日頃からご注文の時、納品、検品の際の対応など、とてもよくしていただいておりますので、これからも宜しくお願い致します。
- ・発注法、対応共に大変助かっております。今後とも宜しくお願い致します。
- ・特に要望などはございません。いつもありがとうございます
- ・ショットメン100包入(20箱入)、ケース取りが出来ないものか