

1. 事業推進体制

●職員配置

職 種	職員配置数	人 員				
		正職員		契約職員		パート (委託)
		専従	兼務	専従	兼務	
園 長	1		1			
主任保育士	1	1				
保 育 士	4	4				
子育て支援員	2					2
栄養士兼調理士	1	1				
調理補助	1					1
事 務 員	1	1				
合 計	11	7	1			3
		11				

※その他 嘱託医師 1 人、嘱託歯科医師 1 人とする。

●令和 5 年度 新入園児

令和 5 年 2 月現在

クラス名	企業枠	地域枠	合 計	保育士数	保育補助数
ぴよぴよ組	1 人(7月入園)	5 人	6 人	2 人	1 人
すくすく組	3 人	5 人	8 人	2 人	1 人
にこにこ組	1 人	4 人	5 人	1 人	
合 計	5 人	14 人	19 人	5 人	2 人

※フリー保育士 0 人

2. 業務内容

職 種	業 務 内 容
園 長	・園のスムーズな運営と健全な経営のため、職員の管理・指導、保護者対応及び業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行い必要な指揮をする。
主任保育士	・主任保育士は園長を補佐し、子どもの最善の利益を守り適切な保育サービスが提供されるよう、保育士の指導、保育園内のサービスの調整、保育計画の作成にあたる。
保育士	・保育士は、他の職員と協力して子どもの最善の利益を守り保育サービスの提供にあたる。
保育補助	・保育士の業務をアシスタントする。 ※子育て支援員研修受講者（地域保育コース）
栄 養 士	・給食の献立作成、アレルギー対応の献立作成及び調理にあたる。
調理補助	・調理師の業務をアシスタントする。
事 務	・事務及び保育補助、調理補助にあたる。
嘱 託 医	・園児の健康診断（年 2 回）、健康管理等に関する指導、助言等を行う。
嘱託歯科医	・園児の歯科検診（年 1 回）、う蝕及びその他の歯疾の予防処置等に関し、必要な指導、助言を行う。

3. 事業計画

当園は、開園当初より 0～4 歳児までの受入れ園として運営してきましたが、令和 5 年度は受入れ年齢を 0 歳～2 歳児に変更、適切な保育士数を確保し、その年齢において身に付く事が望まれる基本的な生活習慣の習得を中心とした保育を行っていきます。

また、保護者との個人面談を実施し、相互理解を深め、よりよい保育、保護者支援、円滑な運営につなげられるよう努めていきます。

保育の質の向上については、主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダーがキャリアアップ研修での学びを全職員に共有、当園の保育への取り入れや改善を検討する園内研修。日々の保育から課題や問題を抽出し皆で考える保育者主体の勉強会を行います。それぞれが自分の保育を振り返り見直しや改善を行ったり、他保育者の経験や考えを聞くことで保育に対する意欲につながるような勉強会を行っていきます。

また、保育サービスの改善として、他保育施設に子どもを預けている職員が土曜日や祝日にも子どもを預け、仕事に専念できるよう「一般型一時預かり事業」への取り組みを実施機関に確認しながら行っています。

令和 5 年度も、良い環境の中で良い保育の提供に努め、利用保護者に満足いただける保育園運営を目指します。

4. 保育理念

- ・命の尊さが分かり、自分や周りの人を大切に思う心を育みます。
- ・保護者と共に、地域と共に、子どもの成長を喜び、共感し合いながら安心して働ける環境づくりをしていきます。

5. 保育方針

- ①家庭的な雰囲気の中、一人ひとりの成長と個性に応じた愛情たっぷりの保育で自己肯定感を高めます。
- ②生活に必要な基本的な習慣や態度の習得を援助していきます。
- ③保護者の思いに寄り添い、子育ての喜びを感じられるように支援していきます。

6. めざす子ども像

- ①たくましい子ども
- ②おもいやりのある子ども
- ③よく考える子ども
- ④あいさつができる子ども

7. 品質目標

- ①保育サービスの改善を行う。
- ②護者面談を行い保護者の不安や悩みを把握。保護者支援をする。
- ③ご利用保護者へアンケートを実施し保育に反映させます。(年 2 回)
- ④園外研修での学びを職員間で共有する園内研修や毎月の勉強会で、保育の質の向上に努める

8. 品質目標実施計画

令和5年度	目標達成のための実施項目
4月	・保育サービスの改善を検討する ・保育の質の向上に向けた勉強会
5月	・保育サービスの改善を検討する ・保育の質の向上に向けた勉強会
6月	・個人面談（希望者）の実施 ・保育の質の向上に向けた勉強会
7月	・保育の質の向上に向けた勉強会
8月	・保護者アンケートの実施（前期）・保育の質の向上に向けた勉強会
9月	・個人面談（希望者）の実施 ・保育の質の向上に向けた勉強会
10月	・キャリアアップ研修の受講 ・保育の質の向上に向けた勉強会
11月	・キャリアアップ研修の受講 ・保育の質の向上に向けた勉強会
12月	・個人面談（希望者）の実施 ・保育の質の向上に向けた勉強会 ・キャリアアップ研修の受講
1月	・保護者アンケートの実施（後期）・保育の質の向上に向けた勉強会 ○次年度入園問合わせ、施設見学の対応 ○次年度入園児確定 ☆次年度事業計画、保育計画の作成
2月	・保育の質の向上に向けた勉強会 ○次年度入園保護者面接（重要事項説明、書類配布） ☆次年度クラス担任、役割決定
3月	・保育の質の向上に向けた勉強会 ○入園時書類提出 ○利用契約の締結（理事長） ○新年度用品準備
随時	施設長研修 ・・・・園長 キャリアアップ研修・・・副主任、専門リーダー、職務分野別リーダー 保育安全研修 ・・・・保育士

9. 保育サービス

- (1) 通常保育時間 ・・・・ 7時～18時
 - (2) 延長保育時間 ・・・・ 18時～19時半（企業枠・共同利用枠）
18時～19時（地域枠）
 - (3) 土曜祝日保育 ・・・・ 7時～18時（延長保育なし）
 - (4) 一時預かり保育事業（余裕活用型）
・・・一時的に保育を必要とする家庭に対し行うサービスで、定員に空きがある場合のみ受け入れ可能。要申込み
 - (5) 保 育 相 談 ・・・・子育て相談、発育相談、離乳食相談（随時）
- ◎ 休 園 日 ・・・・日曜日、年末年始（12月31日～1月3日）
- ◎ 閉 園 日 ・・・・台風時（暴風警報発令時）
その他、理事長が必要と判断した日

10. 保育形態

- (1) 年齢別保育・・・登園時、食事、午睡、散歩いわゆる生活場面の中で同年齢の子どもが同じ活動を行う事によって協調性を養い仲間との社会的相互作用を深め対等の関係を築く。その関係の中で自己主張や自己抑制の必要性や方法を学び取っていく事を目的とする。
- (2) 異年齢保育・・・自分の役割を知り行動出来るようになり、年上の子は自分より弱い者の存在に気づき、思いやる心が芽生える。年下の子は年上の子を尊敬する気持ちが芽生え、その関りの中で人間関係の基礎を学ぶ。また、年上の子の姿から見て学んだことをやってみようとする意欲を持つ事を目的とする。
- (3) 自由遊び・・・各自の意志で自由に遊びを選択して活動する保育時間。子ども達の自主性が育ち、意欲が増す。自分で選び考えて遊びが出来たことで自信をつけ、自己実現の喜びをたくさん体験させる事を目的とする。

11. 保育計画

- ①児童票や保護者面談により子の実態を把握する（全職員）
 - ・ 出生時の様子の把握
 - ・ 発達発育の把握
 - ・ 持病の把握
 - ・ 予防接種の接種状況の把握
 - ・ 離乳食の進み具合、嗜好等の把握
 - ・ アレルギーの有無
 - ・ 家庭環境
 - ・ 延長保育の有無 等
- ②全体の保育計画を立てる（副主任）
- ③各年齢の標準的な発達を参考に年齢別の保育計画を立てる（担任、副主任）
- ④クラスの月案を立てる（担任）
- ⑤クラスの週案を立てる（担任）
- ⑥クラスの日案を立てる（担任）
- ⑦個の発育状況を考慮した個別計画を立てる（担任）

12. 保育行事 ※ 毎月実施：お弁当会、お誕生会、発育測定、避難訓練

令和5年度	園内行事	検診・検査
4月	入園式 こいのぼり掲揚式	
5月	春の遠足	
6月	夏野菜の種まき（食育）	歯科検診
7月	七夕	
8月	プール遊び	内科健診 尿・ぎょう虫検査
9月	敬老お招き会 デイサービス交流会	
10月	運動会	
11月	七五三	
12月	クリスマス発表会	
1月	凧あげ 新春マラソン	
2月	まめまき お別れ遠足	内科健診 尿検査
3月	ひなまつり お別れ会	

13. 健康管理

◎園児の健康管理と衛生管理

- 入園前健康診断・・・1回（個人）
- 登園時の視診、聞き取り・・・毎日（保育士）
- 保健衛生、感染症に関する職員会議・・・随時（保育士）
- 衛生委員会の施設巡視・・・年1回（衛生委員）
- 発育測定・・・月1回（保育士）
- 手洗い、歯磨き、うがい指導・・・毎日（保育士）
- 内科健診・・・年2回（嘱託医）
- 歯科検診・・・年1回（嘱託歯科医）
- 尿検査・・・年2回（委託）
- ぎょう虫検査・・・年1回（委託）

◎職員の健康管理

- 調理、調乳、食事介助に携わる職員の検便・・・毎月
- 健康診断・・・年1回
- ストレスチェック・・・年1回
- インフルエンザワクチンの接種・・・年1回
- 感染症の検査、感染症予防ワクチンの接種

14. 安全管理

- 賠償保険、傷害保険への加入
- 安全マップの作成（お散歩コース）
- 散歩計画記録簿の記入
- 安全点検チェックリストによる施設・遊具・建具等の点検
- ヒヤリハット報告
- 軽微な事故報告
- インシデントアクシデント報告
- 防災設備の点検
- 救急救命士による心肺蘇生法の指導（年1回）
- 避難訓練 火災（毎月）地震・水害・不審者（年1回以上）
- 消防署指導の実施訓練（年1回）
- 保護者面談においてアレルギー除去食の幼児を把握、対応の仕方を全職員で共通理解
- 午睡チェック（5分毎）
- 緊急時の緊急連絡先一覧作成、掲示

15. 職員研修計画

対 象	講 師	内 容
保育従事者		保育勉強会（園内）毎月 保育研修会（自治体）年1回
保育従事者	職員・外部講師	実技研修（読み聞かせ、製作、手遊び・わらべ歌、ピアノ）
保育士	児童育成協会	【キャリアアップ研修】 ○乳児保育 ○幼児保育 ○障がい児保育 ○食育・アレルギー ○保健衛生・安全対策 ○保護者支援・子育て支援 ○マネジメント 【保育安全研修】
園 長	児童育成協会	施設長研修

16. 物品購入計画

品 目	数量	金 額	備 考
冷凍庫	1 台	30,000 円	2 週間分の食材と調理済み食材を保存しなければならず、現在の冷凍庫だけでは収納しきれない為
パソコン	1 台	100,000 円	現在2台のパソコンを5人の保育士で使用しています。事務作業が園児の午睡時にしか取れず、業務に支障をきたしている。クラスに1台配置するため
砂場日よけ	1 式	152,000 円	日よけシートを張る為の土台を打った枠組を施工