

1. 事業推進体制

● 職員配置

職 種	職員配置数	人 員				
		正職員		契約職員		パート (委託)
		専従	兼務	専従	兼務	
園 長	1		1			
学童指導員	1					1
合 計	2		1			1
		2				

● 施設名称

「わくわく学童」 定員：15名

- ・企業主導型保育「ぼかぼか保育園」に併設。
- ・日中、保護者が家庭にいない小学生児童に対して放課後適切な生活の場を提供し、保護者が迎えに来るまでの時間を安全に過ごす施設。

● 対 象

- ・両親のどちらかが祥永会に従事する小学1年生～3年生までの児童。
(高学年については定員に空きがある場合のみ受け入れ可能)
- ・一時預かり（土曜、祝日、長期休み）の利用は事前（前月末まで）の申し込みで村外からでも利用可能。 ※ 保護者送迎

● 利用料及び育成時間

【利用料】	基本料金	500 円/日 ※上限 5,000 円
	土曜祝日	(基本料+200 円) /日
	夏休み	基本料金+【200 円×利用日数 (上限 2,000 円)】
	春・冬休み	基本料金+【200 円×利用日数 (上限 1,000 円)】
	※おやつ代込み、土曜祝日長期休みは弁当持参	

【時 間】	月～金	放課後～18:00 ※村内各小学校へ迎え
	土・祝	8:00～18:00
	長期休業日	8:00～18:00

【休園日】	日曜日	
	年末年始	12月31日～1月3日
	年度末	3月31日
	年度初め	4月1日

【閉園日】	台風時（暴風警報発令時）	
	理事長が必要と判断した日	

2. 業務内容

職 種	業 務 内 容
園 長	・施設のスムーズな運営と健全な経営のため、職員の管理・指導、保護者対応及び業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行う。
指 導 員 (パート)	・子どもにとって安心して安全な生活の場を提供する。 ・子どもの健全な育成と遊び及び生活を支援する。 ・環境整備、衛生管理 ・学校との連携、保護者支援

3. 事業計画

令和4年度の学童は、「自分より幼い子や高齢者などの弱者に対する思いやりの気持ちを常に持ち、自分から進んで関われる子供になる」ことを目指しました。

主な活動は「誕生会」、「ドッジボール大会」、保育の園児さんを招待した「夏祭り」、お菓子を入れるカバンを製作しての「ハロウィンパーティー」、育てたお芋を使った「芋掘り&お芋パーティー」、「クリスマスパーティー」でした。みんなで計画し、協力して取り組む全員参加の行事となりました。

生活面においても、学童での生活リズムが定着し、来所すると直ぐに宿題に取り掛かり、上の子は下の子の宿題の面倒を見たり、指導員のおやつ作りの手伝いをするなど、自分の出来る事を率先して行えるようになりました。室内での活動を終わると、割り当てられた清掃を責任を持って終わらせ、保護者が迎えに来るまでの間、外で元気よく遊びました。大きな怪我や事故もなく、学童での生活で、協力することや助け合う心が育ちました。目標とした、「弱者に対する思いやりの気持ち」「自分から進んで関われる子ども」の姿がありました。

令和5年度は、小学卒業や部活動への入部、地域の学童への入会等で利用児童が減りますが、お互いの存在を大事に思えるような学童での過ごし方を考え、保護者が迎えに来るまでの時間を安心安全に楽しく過ごしていきます。

4. 方針

- ①従業員が安心して勤務できるよう、子ども達が安全に生活できる環境づくりを心がけます。
- ②従業員が安心して勤務できるよう、子ども達の思いや個性を受け止め、家庭的で温かい雰囲気の中でゆったりと過ごせるように努めます。
- ③従業員が安心して勤務できるよう、子ども達の育ちを家庭と連携して支援できるよう取り組みます。
- ④社会的弱者に対し、優しくいたわる思いやりの心が育つよう、世代間交流を取り入れていきます。

5. 目標

お迎え	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物をしない。 ・時間を守る。 ・駐車場でのルールを守って安全に待つ。
受け入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・元気に挨拶する。 ・自分の持ち物は自分で正しい位置に片付ける。 ・手洗い、うがいで衛生管理をする。
おやつ	<ul style="list-style-type: none"> ・感謝の気持ちを持って好き嫌いせずに喜んで食べる。 ・きれいに片付け、身の回りをきれいに保つ
宿題	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいな字で書くように心がける。 ・学習と遊びのメリハリをつけて集中して取り組む。 ・困っている下級生には教えてあげる。 ・自分の道具は自分で片付ける。
生活	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動のルールを守る。 ・下級生や困っている友達を助けてあげる。 ・友達と協力する楽しさや達成感を味わう。 ・物を大事にする。
帰宅	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物をしないように身支度をする ・明日への期待をもって元気にあいさつをする ・交通安全を守って帰宅する

6. 一日の流れ

(学校の授業がある日)

時 間	児 童 の 活 動
14:30	学童迎え (手洗い、検温、持ち物の片づけ)
15:00	順次宿題に取り掛かる おやつ、自由遊び
16:45	清掃
17:00	保育と交流、戸外遊び、順次帰宅
18:00	閉所

(学校休業の日)

時 間	児 童 の 活 動
保育園開園	
8:30	宿題、読書、自由遊び、公園、図書館
12:00	昼食(お弁当)、読書、自由遊び
15:00	おやつ、戸外遊び、公園、図書館
16:45	清掃
17:00	保育と交流、戸外遊び、順次帰宅
18:00	閉所

7. 年間行事

令和5年度	行事予定		参加行事
4月	春休み	遠足	
5月	ゴールデンウィーク	映画鑑賞(学童部屋) 図書館	
6月			
7月	夏休み	図書館 公園 おやつ作り(流しそうめん)	
8月	夏休み	映画鑑賞(学童部屋) 図書館 公園	
9月			デイサービス敬老会
10月		運動あそび	
11月		図書館	
12月	冬休み	クリスマス会 映画鑑賞 年末大掃除	デイサービス忘年会
1月	冬休み	おやつ作り(お餅)	
2月		おやつ作り(バレンタインデー)	
3月	春休み	卒所式(カレーパーティ)	

8. 健康・安全管理等

- 受入れ時刻・検温、退所時刻・迎えた人のサイン
- 毎日の声かけ確認で子ども達の交通安全への意識を高める
- 毎日受け入れ前の安全確認と環境整備
- 家庭との連携
 - 家庭調査票・・・持病やアレルギー、緊急連絡先の把握
 - メール・・・預かり変更、下校時間変更の連絡等
 - 駐車許可証・・・児童の通う小学校より送迎車の校内乗り入れ許可を得る
- 児童賠償傷害保険への加入