

## 法人本部 事業報告

### 1. 理事会議決事項

第1回 令和3年5月24日(月)午後2時00分～午後3時30分

- 第1号議案 令和2年度事業報告(案)について
- 第2号議案 令和2年度決算報告(案)について
- 第3号議案 役員を選定について
- 第4号議案 令和3年度第1回評議員会の招集について
- 第5号議案 企業主導型保育事業に係る借入金について

第2回 書面決議により決議があったものとみなされた日 令和3年6月16日(水)

- 第1号議案 理事の互選による理事長の選任について

第3回 書面決議により決議があったものとみなされた日 令和3年9月14日(火)

- 第1号議案 企業主導型保育園建設に係る銀行借入について
- 第2号議案 令和3年度第1回補正予算(案)について
- 第3号議案 令和3年度第2回評議員会の招集について

第4回 令和3年12月6日(月)午後2時00分～午後2時45分

- 第1号議案 令和3年度第2回補正予算(案)について
- 第2号議案 令和3年度第3回評議員会の招集について

第5回 令和4年3月7日(月)午後2時00分～午後3時30分

- 第1号議案 令和3年度第3回補正予算(案)について
- 第2号議案 令和4年度事業計画(案)について
- 第3号議案 令和4年度予算(案)について
- 第4号議案 社会福祉法人役員等の賠償責任補償加入について
- 第5号議案 評議員退任に伴う次期評議員の推薦について
- 第6号議案 評議員選任・解任委員会の招集について
- 第7号議案 令和3年度第4回評議員会の招集について

### 2. 評議員会議決事項

第1回 書面決議により決議があったものとみなされた日 令和3年6月11日(水)

- 第1号議案 令和2年度決算報告(案)について
- 第2号議案 役員を選任について

第2回 書面決議により決議があったものとみなされた日 令和3年9月27日(水)

- 第1号議案 令和3年度第1回補正予算(案)について

第3回 令和3年12月17日（金）午後2時00分～午後2時30分

第1号議案 令和3年度第2回補正予算(案)について

第4回 令和4年3月18日（金）午後2時00分～午後3時00分

第1号議案 令和3年度第3回補正予算(案)について

第2号議案 令和4年度事業計画（案）について

第3号議案 令和4年度予算（案）について

### 3. 監事監査

令和3年5月13日（木）午前10時00分～午後4時00分

令和2年度の事業報告書、財産目録、貸借対照表、資金収支計算書及び事業活動計算書、理事長の職務執行状況、入所者、利用者の処遇等について監査

### 4. 評議員選任・解任委員会

第1回 令和3年6月9日（水）午後1時00分～午後1時30分

第1号議案 次期評議員候補者（案）について

第2回 令和4年3月18日（金）午後3時30分～午後4時00分

第1号議案 評議員退任に伴う次期評議員の選任について

## 総務課 事業報告

### 1. 総務課 品質目標

- ・ IS09001：2015 の理解
- ・ 各部門の事業計画の理解

### 2. 品質目標達成状況

令和3年度は、IS09001：2015、各部門の品質目標・事業計画を理解することで、総務課と各部門の連携強化に繋がり、法人運営の安定が図れると考えます。との事業計画を基に、品質目標達成のため勉強会を行ってきました。各種規程や事業計画を読み合わせる内容ではあるが、改めて考えさせられる良い機会になったと感じる。今後はより専門的な内容も勉強し、力量向上に努めていく。

### 3. 実施項目

令和3年度	実績
4月	4月29日(木) IS09001：2015（品質マニュアル、品質目標作成手順書）の読み合わせを行い、PDCAサイクルの流れを把握し、理解することができた。

令和3年度	実績
5月	5月25日(火) 生活養護課の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
6月	6月29日(火) 栄養課の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
7月	7月28日(水) デイサービスセンターの令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
8月	8月26日(木) 居宅介護支援事業所の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
9月	9月29日(水) 訪問介護事業所の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
10月	10月26日(火) ふれあいの里の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
11月	11月29日(月) ふくぎの里の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
12月	12月29日(水) 紅華の森の令和3年度事業計画、品質目標計画シート、目標達成度評価シートを読み合わせた。品質目標策定から事業計画への反映、目標達成度評価までの流れを理解できた。
1月	1月27日(木) 購買管理規程を読み合わせた。購買プロセスに必要な資源、それぞれに必要な力量や管理方法、発注方法、新規購買先の選定や既存購買先の再評価等、普段行っている業務について理解できた。また、経理規定の読み合わせを行い、収入支出の手続き、金銭の保管方法、小口現金等の日々の出納業務から、予算決算の作成、承認までの会計の流れを理解できた。
2月	2月24日(木) 就業規則を読み合わせた。就業規則の構成について、中身の各種条項について説明し、人事、服務規律、勤務、福利厚生、賃金、安全衛生、災害補償、懲戒等、祥永会の職員として把握すべき内容を理解できた。
3月	3月24日(木) 賃金規程、ハラスメント防止規程、令和4年度品質目標計画を読み合わせた。賃金規程について、基本給、手当、昇給・降級等、不就業の取り扱い、賞与、退職金など、祥永会の職員として把握すべき内容を理解できた。職場におけるハラスメントの防止に関する規程について、パワーハラスメント、セクシュアルハラスメント、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント、その定義と該当する禁止行為、相談及び苦情への対応等の内容を理解できた。令和4年度品質目標計画について、品質目標、実施項目、達成基準を理解できた。

#### 4. 関係業者へのアンケート

配布枚数： 33  
 回収枚数： 24 回収率72.7%

##### No. 1 当法人のイメージ

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	3	21	0
			12.50%	87.50%	

##### No. 2 発注者の対応

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	3	21	0
			12.50%	87.50%	

##### No. 3 発注方法

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	2	22	0
			8.33%	91.67%	

##### No. 4 発注のタイミング

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	1	4	19	0
		4.17%	16.67%	79.17%	

##### No. 5 納品時の検品職員の対応

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	1	0	3	20	0
	4.17%		12.50%	83.33%	

##### No. 6 支払方法

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	2	22	0
			8.33%	91.67%	

##### No. 7 支払時期

1. 悪い	2. やや悪い	3. 普通	4. やや良い	5. 良い	6. 無回答
0	0	0	2	22	0
			8.33%	91.67%	

## 備考欄への記載内容

---

・いつも快く対応頂きありがとうございます、今後ともよろしくお願い致します。

・職員の対応も良く問題ありません。

・まだまだコロナ禍ですが、何かお役に立てる事がありましたら対応していきますので、今後どうぞよろしくお願い致します。

・いつも分かりやすく丁寧な対応で助かってます。今後ともよろしく申し上げます。

・駐車場草刈作業の委託を頂きまして、ありがとうございます。担当の安田さんいつも丁寧に調整して頂きありがとうございます。事務員さんの対応も良く、支払い時期も毎回事前にFAXがくるので、把握しやすいです。

・栄養士の方は私たち御者にとっても良くしていただいているため、感謝の言葉しかありません。今後も良い関係でいられるように、私たちも努力していきますので宜しくお願い致します。

・いつも丁寧に対応して下さい、ありがとうございます。

・地域みんなの為にこれからも頑張ってください。コロナ禍で大変だと思いますが、気を付けてほしいと思います。

・発注も各セクションまとめて頂いており、また、納品日も決まった曜日で設定させていただいているので、大変効率的に業務ができ助かっております。また、納品受け入れも丁寧にさせていただき、今後ともよろしくお願い致します。

・これまで同様のご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い致します。

・対応も良くスムーズに納品させてもらってます。これからもよろしく申し上げます