

1. 事業推進体制

職員配置（併設の短期入所事業所も含む）

職 種	配置基準	人 員				
		正職員		契約職員		パート (委託)
		専従	兼務	専従	兼務	
施 設 長	1	—	1	—	—	—
相 談 員	1.1	1	1	—	—	—
介護支援専門員	1.1	1	1	—	—	—
看 護 職	3.1	3	1	1	—	1
介 護 職	35	36	5	1	—	5
機能訓練員	1	1	—	—	—	—
環境整備・配達員	0	—	—	—	—	4
嘱 託 医	(3)	—	—	—	—	(3)
合 計	42.3(3)	42	9	2	0	10(3)
		63(3)				

1. 業務内容

職 種	業務内容
施 設 長	・従業者の管理及び業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行い、必要な指揮命令を行います。
相 談 員	・常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他を援助します。
介護支援専門員	・利用者の日常生活全般を自立支援する観点に立ち、利用者の希望や課題分析の結果に基づき、介護給付等対象サービス以外の、当該地域の住民による利用者の話し相手、会食などの自発的活動によるサービス等も含めて、施設サービス計画に位置付け総合的な計画を作成します。
看 護 職	・嘱託医と連携して常に利用者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置を講じると共に、重度利用者への対応として介護職員の医的ケア実施における連携を図ります。
介護リーダー	・専門的な知識・技術を用いて、多職種と連携しながら、グループ内の介護スタッフへ技術の指導や助言（スーパーバイズ）、適切な業務・役割の配分など、日常生活動作や課題整理の根拠に基づいて、後進の育成及び能力を開発します。また、ご利用者に関する情報を収集し共有します。
介 護 職	・利用者の人格に十分配慮し、施設サービス計画によるサービスの目標を念頭において、利用者の自立している機能の低下が生じないようにすると共に、残存機能の維持向上が図られるよう、適切な技術をもって介護サービスを提供、又、行事計画を立案・実施、ボランティア・友愛訪問を受け入れ利用者を楽しんでいただけるサービスを提供します。
機能訓練員	・利用者に対し、その心身の状況等に応じて、日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を実施します。
嘱 託 医	・常に利用者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康保持のため適切な措置を講じます。

3. 会議予定表

項目	担当	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
サービス担当者会議	専門員	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
リーダー会議	介護リーダー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
グループ会議	サブリーダー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
業務改善会議	施設長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ケア連携安全委員会	施設長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
虐待拘束防止委員会	菊地・安田			○			○			○			○
事故発生防止委員会	菊地・安田	○			○			○			○		
入所判定会議	施設長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
防災訓練	防火管理者		○					○					
業務継続計画訓練	施設長			○					○				

4. 事業計画

生活養護課

令和5年度は、新型コロナウイルス感染予防をしながら稼働率上昇、介護報酬の増額を確実に積み重ね、介護職員の処遇改善が可能な収支状況を目指します。

法人内でも生活養護課の介護職員は、1人の職員が対応するご利用者数が多く、少ない職員で多くのご利用者へ安心、安全のケアを提供するために、職員一人一人の高い力量と、知識・技術が求められます。特に、夜勤を含む通常シフトができる職員への待遇改善を実施することは、計画人員の確保に繋がり、高い稼働率の維持に繋がります。

研修については、令和5年度もWEB研修を中心に教育訓練を計画的に実施し、予防的改善活動が実施できるように取り組みます。予防的視点でのサービス提供を毎月継続し、ご利用者にとっても職員にとっても安心、安全のケアサービスが提供できるよう取り組みます。また、令和4年度の目標を継続し、コロナ禍においてもご利用者の皆さんへ少しでも楽しみのある生活を提供できるよう、ご利用者個々の誕生会を、担当職員により企画、開催し、記念写真を撮影、ご家族へ写真入りのハガキをお送りします。

短期入所生活介護

令和5年度も、毎月、登録利用者数を調整し、稼働率60%(1日平均3人)以上を目標とします。新型コロナウイルス感染により、休業とならないようリーダー会議、グループ会議で情報を共有し、利用開始時の本人ご家族を含む体調の確認や職員の持ち込み対策の抗原検査や健康確認など感染予防を徹底します。また、介護職員が定着するように教育訓練によりチームワークを高め、お互いの存在や役割を尊重できるチームを目指します。

5. 品質方針

- (1) 自分や自分の家族が受けてみたいと思うサービスを目指します。
- (2) 常にご利用者のご家族の立場に立って期待やニーズを理解し、安心して快適な生活、楽しく生き甲斐の持てる生活を過ごして頂けるよう、きめ細かなケアサービスを実施します。
- (3) 包括的かつ切れ目のないサービスを提供します。
- (4) ISO9001規格要求事項に適合した品質マネジメントシステムの有効性を継続的に改善し、ケアサービスの品質保証を行い、ご利用者のご家族の満足の向上を目指します。
- (5) 少数精鋭による高品質サービスの提供と原価管理の徹底に努めます。

6. 品質目標

生活養護課

- ①各グループ稼働率 90%以上(32940 日)を目標とします。
- ②令和 5 年度も、各グループ会議で、安心安全の介護サービスを提供することを目的に、予防的改善活動を継続します。
- ③施設介護サービスに必要な力量確保のための WEB 研修を実施、習得した力量が実践できることを目標とします。
- ④楽しみのある生活を提供できるよう、担当ご利用者全員の誕生日会を企画、開催します。

短期入所生活介護

- ① 1 日平均 3.0 人、稼働率 60%以上とすることを目標とします。
- ②短期入所生活介護サービスに必要な力量確保のための WEB 研修を実施、習得した力量が実践できることを目標とします。

7. 品質目標実施計画書

生活養護課、短期入所生活介護

令和5 年度	目標達成のための実施項目
4 月	さくら 3.4 (28.8 人 864 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 540 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 864 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 432 日以上在籍確保)
5 月	さくら 3.4 (28.8 人 1756.8 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 1098 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 1756.8 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 878.4 日以上在籍確保)
6 月	さくら 3.4 (28.8 人 2620.8 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 1638 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 2620.8 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 1310.4 日以上在籍確保)
7 月	さくら 3.4 (28.8 人 3513.6 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 2196 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 3513.6 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 1756.8 日以上在籍確保)
8 月	さくら 3.4 (28.8 人 4406.4 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 2754 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 4406.4 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 2203.2 日以上在籍確保)
9 月	さくら 3.4 (28.8 人 5270.4 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 3294 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 5270.4 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 2635.2 日以上在籍確保)
10 月	さくら 3.4 (28.8 人 6163.2 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 3852 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 6163.2 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 3081.6 日以上在籍確保)
11 月	さくら 3.4 (28.8 人 7027.2 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 4392 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 7027.2 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 3513.6 日以上在籍確保)
12 月	さくら 3.4 (28.8 人 7920 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 4950 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 7920 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 3960 日以上在籍確保)
1 月	さくら 3.4 (28.8 人 8812.8 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 5508 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 8812.8 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 4406.4 日以上在籍確保)
2 月	さくら 3.4 (28.8 人 9648 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 6030 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 9648 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 4824 日以上在籍確保)
3 月	さくら 3.4 (28.8 人 10540.8 日以上在籍確保) さくら 1.2 (18.0 人 6588 日以上在籍確保) ゆうな 2.3 (28.8 人 10540.8 日以上在籍確保) ゆうな 1 (14.4 人 5270.4 日以上在籍確保)

生活養護課、短期入所生活介護

令和5年度	目標達成のための実施項目
4月～毎月	<ul style="list-style-type: none"> ・教育訓練計画(WEB研修)に沿って実施。受講後、理解度アンケート等を実施 ・リーダー会議、グループ会議を開催、気づき(ニアミス)報告を収集、分析し、介護技術、介護機器等の業務改善方法を決定し実施。また、ユマニチュードの考え方を取り入れ、ご利用者を尊重したケアの実践 ・担当職員により、ご利用者の誕生会を企画、開催
4月	苦情、第三者の声の件数、事故・気づき(ニアミス) 是正・予防処置の実施率の分析 令和4年度事業報告作成
5月	顧客満足アンケート実施 施設介護サービスに必要な力量の評価を実施(人事評価)
6月	顧客満足アンケート結果の分析 人事評価結果を賞与へ反映
10月	苦情、第三者の声の件数、事故・気づき(ニアミス) 是正・予防処置の実施率の分析
11月	顧客満足アンケート実施 施設介護サービスに必要な力量の評価を実施(人事評価)
12月	顧客満足アンケート結果の分析 人事評価結果を賞与へ反映 ・令和6年度事業計画作成に向け、情報を収集、現状と課題を抽出
1月～2月	抽出した課題を分析、改善内容を選定し、改善案を決定 実施方法及び必要事項を確認 令和6年度事業計画を策定
3月	令和6年度事業計画を伝達、職場改善の実施準備を行う

短期入所生活介護

令和5年度	目標達成のための実施項目
4月～3月	各リーダー会議、グループ会議を開催、登録利用者数を確認、終了、契約状況を共有し、稼働率が低下しないようベッドコントロールをします。
	4月：利用延べ 90人
	5月：利用延べ 93人 (延べ計 183人)
	6月：利用延べ 90人 (延べ計 273人)
	7月：利用延べ 93人 (延べ計 366人)
	8月：利用延べ 93人 (延べ計 459人)
	9月：利用延べ 90人 (延べ計 549人)
	10月：利用延べ 93人 (延べ計 642人)
	11月：利用延べ 90人 (延べ計 732人)
	12月：利用延べ 93人 (延べ計 825人)
	R6.1月：利用延べ 93人 (延べ計 918人)
	R6.2月：利用延べ 84人 (延べ計1002人)
	R6.3月：利用延べ 93人 (延べ計1095人)

生活養護課、短期入所生活介護

令和5年度	目標達成のための実施項目	実施担当
毎月	教育訓練計画(WEB研修)に沿って実施 受講後、理解度アンケート等を実施	介護支援専門員 グループリーダー
	入所判定会議 ・ 新規入所者の決定	
	業務改善会議 ・ 運営会議決定事項の伝達 ・ 年度方針、目標の周知 ・ 業務改善事項の検討 ・ ISO 勉強会	
年4回	ケア連携安全委員会 ・ 喀痰吸引等の実施について医療関係者との連携の下での安全確保体制の整備 ・ 業務改善の為の情報収集 ・ リスクマネジメント勉強会	施設長 生活相談員 介護支援専門員 グループリーダー 栄養課部門長 看護師 機能訓練員
	事故発生防止委員会 ・ 対応手順、事故(気づき)報告書等の整備 ・ 事故(気づき)報告の分析および改善策の検討 ・ 教育研修の企画・実施 ・ 改善策の周知徹底	
年4回	虐待及び拘束防止委員会 ・ 虐待・身体的拘束等に関する規程及びマニュアル等の見直し ・ 虐待又は身体的拘束等の兆候がある場合には慎重に調査し、検討及び対策を講じる ・ 教育研修の企画・実施 ・ 日常的ケアを見直し、ご利用者に対して人として尊厳のあるケアが行われているかを検討する	

生活養護課、短期入所生活介護

令和5年度	目標達成のための実施項目	実施担当
毎月	リーダー会議 ・ 運営会議決定事項の確認 ・ 目標の周知、進捗管理 ・ 業務改善の為の情報収集 ・ 教育訓練の計画	ゆうな 1. 短期グループ 菊地、木村、西田(育休)、知念、蔵当、仲村渠、宇根底、仲地、二階、知念、畠山、比嘉
	グループ会議 ・ 業務改善会議決定事項の伝達 ・ 目標の周知、進捗確認 ・ 業務改善の為の決定事項の伝達 ・ 介護、看護技術勉強会	

生活養護課、短期入所生活介護

令和5年度	目標達成のための実施項目	実施担当
毎月	リーダー会議 ・運営会議決定事項の確認 ・目標の周知、進捗管理 ・業務改善の為の情報収集 ・教育訓練の計画 グループ会議	さくら 3. 4 グループ 安田、知花、比嘉、名嘉、與那覇、菊地 中地、中地、真栄城(育休)、比嘉、山城 新垣、山城、山内、加根村、仲宗根、島袋
	・業務改善会議決定事項の伝達 ・目標の周知、進捗確認 ・業務改善の為の決定事項の伝達 ・介護、看護技術勉強会	さくら 1. 2 グループ 大城、古荘、山城、譜久村、喜納、比嘉、島袋 伊波、山口、仲松、島袋、喜名

8. ケアプランの策定

課題分析により、利用者のその有する能力に応じ自立した日常生活を支援することを目的に、食事、排泄、入浴における自立支援を目標に策定します。

(1) ケアプラン（サービス計画書）作成担当者及び手順

作成担当者を介護支援専門員とし、利用者が、要介護更新認定又は、要介護状態区分の変更認定を受けた場合、変更の必要性が生じた場合、サービス計画書を作成します。

- ①課題分析（アセスメント）により、自立支援に向けた解決すべき課題を抽出し、利用者及びご家族の希望を勘案し、サービス計画書原案を作成。
- ②サービス担当者会議を開催、施設長、生活相談員、栄養士、及び介護サービス提供にあたる介護職員、看護職員を招集しサービス計画書原案の内容について、専門的な見地からの意見を求める。
- ③サービス計画書原案の内容について利用者又はご家族に対して説明し、文書により、利用者の同意を得て、交付。
- ④サービス計画書を作成後、サービス計画の実施状況を把握し、必要に応じて変更。

(2) リハビリテーション実施計画書の作成担当者及び手順

作成担当者を機能訓練員とし、サービス計画書作成時、リハビリテーション実施計画書を作成します。

- ①生活機能を中心に、食事、排泄、入浴、移動などの日常生活の不自由さの身体機能評価を実施、日常生活において「している活動」、機能訓練時に「できる活動」を分け、潜在的な生活機能の「やればできる」活動を活かし、「している活動の向上」を目標に働きかける根拠を抽出。利用者及びご家族の希望を勘案し、リハビリテーション実施計画書原案を作成。
- ②リハビリテーション実施計画書原案の内容について利用者又はご家族に対して説明し、文書により、利用者の同意を得、交付。
- ③リハビリテーション実施計画書を作成後、リハビリ計画の実施状況の把握を行い、必要に応じての変更。

9. 介護サービス

(1) 身体・精神機能評価（ADL）に沿った介護サービス提供します。

生活機能を中心に、食事、排泄、入浴、移動などの日常生活の不自由さの身体的・精神的機能を評価。日常生活において「している活動」、機能訓練時の「できる活動」を分け、潜在的な生活機能を活かし自立支援につなげます。

- ①自立支援につなぐことができる食事形態。噛みごたえがある食事が提供できるよう実践。
- ②自立支援につなげることができる排泄援助。ポータブルトイレの高さやトイレへの移動・移乗方法等を調整し実践。
- ③プライバシーに配慮しながら入浴援助。入浴場所やシャワーチェアの高さを調整し実践。

(2) 福祉用具の活用しサービスを提供します。

日常生活を適切に保つため、機能訓練員（作業療法士）による身体機能評価を基に、福祉用具を活用し、自立支援に向けサービスを提供します。

- ①食事に関して、食卓、椅子、車椅子、サポートクッション等を活用し、食事動作がスムーズにできるよう支援します。
- ②排泄に関して、トイレへ手すりの設置、ポータブルトイレ、跳ね上げ式や脱着式の車椅子等を活用し、座位姿勢での排泄を支援します。
- ③入浴に関して、シャワーチェア・跳ね上げ式ストレッチャー等を活用し支援します。
- ④移乗・移動に関して、車椅子・ベッド・床走行式リフト、浴室内リフト、スライドボード等を活用し支援します。

10. リハビリテーション活動計画

個別機能訓練が必要な利用者に対して、日常生活において、「している活動」の向上のために働きかける個別訓練活動を行い、策定ケアプランが効果的に達成できるよう努める。

11. 行事計画

誕生会を中心とした行事を開催します。また、季節に合わせたお花を生ける活動（アクティビティ）を通して、季節を感じていただきます。活動を通して、利用者間のコミュニケーションを図ることで、楽しみを感じていただけるよう支援します。

令和5年度	予定日	内容	実施担当
4月	1日(土)	名嘉元盛さん S6. 4. 1 (92歳)	請蔵
	26日(水)	平良菊江さん M43. 4. 26 (113歳)	知花
	1日(土)	松田優さん S34. 4. 1 (64歳)	新垣
	5日(水)	山内トキさん S4. 4. 5 (94歳)	中地、加根村
	第1(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな 1. 短
	第3(木)		さくら 1. 2
5月	10日(水)	仲村渠トヨさん T13. 5. 10 (99歳)	知花
	5日(金)	上地春子さん S4. 5. 5 (94歳)	仲松
	6日(土)	神谷嘉行さん S17. 5. 6 (81歳)	山城
	10日(水)	津波ツル子さん S10. 5. 10 (88歳)	山城
	25日(木)	徳永ヤス子さん S16. 5. 25 (82歳)	中地
	17日(水)	防災訓練	防火管理者 安田慶郎
		第1(木)	生け花クラブ 22,000円
	第3(木)	さくら 3. 4	

11. 行事計画

令和5年度	予定日	内 容	実施担当
6月	11日(日)	新垣晃さん S28. 6. 11 (70歳)	久場
	20日(火)	渡慶次常さん S16. 6. 20 (82歳)	知念
	25日(日)	山内眞永さん S2. 6. 25 (96歳)	宇根底
	27日(火)	新垣範信さん S18. 6. 27 (80歳)	宇根底
	12日(月)	山内良盛さん S13. 6. 12 (85歳)	比嘉
	7日(水)	大城育子さん S15. 6. 7 (83歳)	山城
	25日(日)	生田シズさん S3. 6. 25 (95歳)	山内
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな1. 短 さくら1. 2
第3週	定期健康診断(利用者)380,000円	看護職：古荘 大城	
第3週	定期健康診断(職員)690,000円	衛生委員会	
第4週	ISO内部監査	被監査対象者	
7月	15日(土)	比嘉セツさん S6. 7. 15 (92歳)	玉栄
	5日(水)	砂辺松雄さん S14. 7. 5 (84歳)	宇根底
	10日(月)	比嘉順豊さん T10. 7. 10 (102歳)	宇根底
	10日(月)	比嘉ヲサ子さん S12. 7. 10 (86歳)	伊波
	25日(火)	翁長絹枝さん S10. 7. 25 (88歳)	山口
	7日(金)	松田ヨシさん S3. 7. 7 (95歳)	菊地
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな2. 3 さくら3. 4
19日(水)	事業継続訓練	全グループ	
8月	14日(月)	町田宗金さん S20. 8. 14 (78歳)	比嘉
	17日(木)	與那覇ミツ子さん S16. 8. 17 (82歳)	玉栄
	23日(水)	仲宗根年子さん T10. 8. 23 (102歳)	島袋
	3日(木)	新垣正順さん S19. 8. 3 (79歳)	山城
	7日(月)	名嘉ミヨさん S10. 8. 7 (88歳)	中地
	15日(火)	山城シズさん S4. 8. 15 (94歳)	比嘉
	8日(火)	知花江美さん S8. 8. 8 (90歳)	中地
	9日(水)	波平次枝さん S9. 8. 9 (89歳)	山内
第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな1. S さくら1. 2	
第2週目	家族会旧盆大掃除 50,000円	菊地、山城	
9月	1日(金)	渡口トミ子さん T6. 9. 1 (92歳)	武村
	3日(日)	知花光子さん S13. 9. 3 (85歳)	川満
	10日(日)	仲本兼勇さん S11. 9. 10 (87歳)	請蔵
	11日(月)	親泊キヨ子さん S11. 9. 11 (87歳)	高江洲
	11日(月)	山内昌市さん S15. 9. 11 (83歳)	請蔵
	20日(水)	上地春子さん T15. 9. 20 (97歳)	知花
	23日(土)	仲宗根芳子さん S9. 9. 23 (89歳)	山口
	19日(火)	當山義徳さん S24. 9. 19 (74歳)	山城

11. 行事計画

令和5年度	予定日	内 容	実施担当	
9月	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな2. 3 さくら3. 4	
	1ヶ月	敬老の日（ご家族との面会など）	さくら1. 2	山城、譜久村
			さくら3. 4	与那覇、知念
			ゆうな1. 短	仲村渠、知念
			ゆうな2. 3	重田、宮城
10月	16日(月)	平安節子さん S13. 10. 16 (85歳)	武村	
	19日(木)	仲宗根盛康さん S13. 10. 19 (85歳)	比嘉	
	20日(金)	池原義英さん S10. 10. 20 (88歳)	比嘉	
	25日(水)	仲村渠トヨさん S2. 10. 25 (96歳)	知念	
	29日(日)	池カチ子さん S8. 10. 29 (90歳)	知念	
	5日(木)	浦崎良子さん S15. 10. 5 (83歳)	菊地	
	12日(木)	上床雅子さん S9. 10. 12 (89歳)	山内	
	25日(水)	比嘉リエさん S18. 10. 25 (80歳)	菊地	
	27日(金)	具志堅連照さん S4. 10. 27 (94歳)	新垣	
	30日(月)	仲宗根八重さん S7. 10. 30 (91歳)	比嘉	
	1日(日)	インフルエンザワクチン接種(職員) 140,000円	衛生委員会	
20日(金)	防災訓練	防火管理者 安田		
11月	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな1. S さくら1. 2	
	15日(日)	トーカチ・カジマヤー祝い 80,000円	各グループ	
	5日(日)	登川ヤスさん T12. 11. 5 (100歳)	蔵当	
11月	7日(火)	我如古キヨ子さん S6. 11. 7 (92歳)	畠山	
	14日(火)	天久シズ子さん S9. 11. 14 (89歳)	中地、加根村	
	20日(月)	桃原安子さん S11. 11. 20 (87歳)	山内	
	5日(日)	インフルエンザワクチン接種(利用者)	看護師：木村	
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな2. 3 さくら3. 4	
	第2週	事業継続訓練	全グループ	
	第5週	ISO 内部監査	被監査対象者	
12月	29日(金)	内間幸二さん S18. 12. 29 (80歳)	請蔵	
	1日(金)	奥原敏子さん S4. 12. 1 (94歳)	仲松	
	26日(火)	與那覇ハツ子 S11. 12. 26 (87歳)	仲松	
	7日(木)	波平エミさん S2. 12. 7 (96歳)	菊地	
	31日(日)	玉城和子さん S14. 12. 31 (84歳)	山城	
	20日(水)	饒平名昭子さん S5. 12. 20 (93歳)	仲地	
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円	ゆうな1. S さくら1. 2	
	第3週	家族会年末大掃除 50,000円	菊地、山城	

11. 行事計画

令和5年度	予定日	内 容		実施担当	
12月	第2週	クリスマス・忘年会 10,000円	さくら 1.2	山口、仲松、島袋	
	第3週	16,000円	さくら 3.4	中地、新垣	
	第4週	10,000円	ゆうな 1.短	知念、蔵当	
	第3週	16,000円	ゆうな 2.3	重田、山城	
	第3週	定期健康診断(利用者)	230,000円		看護職：古荘 大城
		特定定期健康診断(職員)	220,000円		衛生委員会
1月	20日(土)	稲福春子さん S16. 1. 20 (83歳)		川満	
	28日(日)	久場郁子さん S26. 1. 28 (73歳)		二階	
	2日(火)	松田里子さん S13. 1. 2 (86歳)		島袋	
	2日(火)	池原米子さん T15. 1. 2 (98歳)		山口	
	15日(月)	桃原シズ子さん S13. 1. 15 (86歳)		伊波	
	第1~2週	お屠蘇会 20,000円		各グループ	
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円		ゆうな 2. 3 さくら 3. 4	
2月	5日(月)	池原密次さん S9. 2. 5 (90歳)		比嘉	
	10日(土)	知念八重子さん S11. 2. 10 (88歳)		川満	
	16日(金)	池原初子さん T14. 2. 16 (99歳)		川満	
	24日(土)	永富数夫さん S23. 2. 24 (76歳)		久場	
	13日(火)	比嘉清子さん S9. 2. 13 (90歳)		畠山	
	5日(月)	池原義正さん S2. 2. 5 (97歳)		比嘉	
	26日(月)	新里紹一郎さん S26. 2. 26 (73歳)		比嘉	
	10日(土)	島袋フジエさん S15. 2. 10 (84歳)		比嘉	
	15日(木)	新垣正眞さん T12. 2. 15 (101歳)		新垣	
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円		ゆうな 1. S さくら 1. 2	
18日(日)	生年祝い 80,000円		各グループ		
3月	10日(日)	松田ヨネさん T3. 3. 10 (96歳)		高江洲	
	13日(水)	比嘉ハルさん S11. 3. 13 (88歳)		玉栄	
	14日(木)	比嘉信広さん T10. 3. 14 (103歳)		久場	
	10日(日)	山内トキさん S6. 3. 10 (93歳)		伊波	
	15日(金)	新里カズ子さん S21. 3. 15 (78歳)		仲松	
	5日(火)	津波トシさん S9. 3. 5 (90歳)		中地	
	10日(日)	宇茂佐文子さん S4. 3. 10 (95歳)		中地、加根村	
	10日(日)	長嶺善康さん S24. 3. 10 (75歳)		山城	
	第1(木) 第3(木)	生け花クラブ 22,000円		ゆうな 2. 3 さくら 3. 4	

12. 地域交流

(1) 実習、ボランティア

福祉の仕事を目指す学生を受入れることで、将来の福祉人材の育成及び現職員の指導者としての力量確保を図ります。実習簿や反省会等を通して、実習生や教員の方のご意見を頂くことで、サービスの改善の機会とします。また、幼稚園や保育園からの友愛訪問を受入れる事で、地域交流を図ります。

実習依頼元	ボランティア
①ソーシャルワーク専門学校	①生け花（安慶名先生）
②沖縄リハビリテーション福祉学院	②散髪ボランティア
③琉球リハビリテーション学院	その他随時
その他随時	

(2) 地域活動

地域福祉の拠点として、これまで培った介護に関する全ての知識と技術を地域に提供することを目的とします。

月	内容
11月	各グループで実施した改善内容の事例を、ご家族の皆さんへ報告します。

13. 職員教育訓練計画

利用者が可能な限り自立した日常生活ができるよう食事・入浴・排泄援助に関わる援助技術・知識の習得を目的にします。

対象	内容
介護職	WEB研修、実務者研修、介護ケア研修等
看護職	感染対策研修会、看護師連絡会
機能訓練員	介護技術研修の実施
介護リーダー	ISO品質マネジメント、虐待身体拘束に関する研修、リスクマネジメント
生活相談員 介護支援専門員	介護報酬改定(ADL維持等、排せつ支援、安全対策体制、褥瘡加算、等)苦情解決セミナー、虐待身体拘束の取組に関する研修 プライバシー保護の取組に関する研修

WEB研修計画

・ゆうな1グループ

月	講義内容
4月	チームで取り組むというこの意味 15-28 NO-65-④
5月	介護現場の衛生管理 15-30 NO30-③
6月	認知症の人が安心する事例集「帰りたい」と訴える オリジナル 15-99
7月	インフルエンザ、ノロウイルス対応 15-09 NO30-⑤ 【感染症対策委員会】
8月	食中毒の知識 15-94 NO30-⑤ 【感染症対策委員会】
9月	拘束及び高齢者虐待の種類 15-J25 【虐待拘束防止委員会】
10月	拘束や虐待が起こるメカニズム 15-J26 【虐待拘束防止委員会】
11月	高齢者の転倒予防 15-04 NO-36-① 【事故発生防止委員会】
12月	リスクマネジメントの取り組み 15-J15 【事故発生防止委員会】
R6.1月	認知症と身体拘束 15-105 アーカイブ NO21 【虐待拘束防止委員会】
2月	身体拘束をしないための具体策 15-104 アーカイブ NO21 【虐待拘束防止委員会】
3月	排便に有効な運動 15-107 アーカイブ NO-22

WEB 研修計画

・ゆうな 2.3 グループ

月	講義内容
4月	食中毒の予防とまん延防止 専門研修 S53
5月	介護現場の身近な事例から考える 専門研修 S78-②
6月	身体拘束防止の具体策 専門研修 S78-⑥
7月	事故防止の知識 専門研修 S49
8月	認知症の人が安心する事例集「反復行為」 15分研修 103
9月	死を直前にしたケアのポイント 15分研修 74
10月	感染症・食中毒の予防及び拡大防止の知識 専門研修 107
11月	虐待・不適切ケアを防ぐ事例 15分研修 106
12月	身体拘束と見守り機器 15分研修 93
R6.1月	事故防止の知識 専門研修 S104
2月	認知症の人が安心する事例集 「一人歩き」 15分研修 99
3月	認知症の人が安心する事例集 「夜間不眠」 15分研修 101

・さくら 3.4 グループ

月	講義内容
4月	リスクマネジメントとは(15分) 事故発生防止勉強会
5月	身体拘束防止の具体策 (15分) 身体拘束勉強会
6月	虐待・不適切ケアを防ぐ (15分) 虐待予防
7月	車椅子・強い円背患者の食事支援 (30分)
8月	感染症の予防とまん延防止 感染対策勉強会
9月	高齢者の転倒予防 (15分) 事故発生予防
10月	看取りとは (15分)
11月	食事支援の為の研修1 (30分)
12月	虐待セミナー 虐待防止
R6.1月	感染症の予防及びまん延防止 感染対策
2月	その声かけ スピーチロック? (30分) 身体拘束
3月	食事支援のための研修6 (30分)

・さくら 1.2 グループ

月	講義内容
4月	BPSD (行動心理症状-周辺症状) 対応研修 (ケアの視点を変えてBPSDを減らそう)
5月	ヒヤリ・ハット報告及び事故分析の基礎
6月	感染症の予防とまん延防止 (高齢者に多い感染症)
7月	認知症と身体拘束 (認知症ケアの質を高める、身体拘束に向けて、人権・尊厳から考える)
8月	高齢者施設における高齢者虐待防止と権利擁護 (感情労働・不適切ケアから繋がる虐待とは)
9月	ぐっすり眠るための心得 (睡眠の質)
10月	食事支援のための研修 (摂食嚥下の解剖とプロセス)

WEB 研修計画

・さくら 1.2 グループ

月	講義内容
11 月	介護施設における安全対策強化研修（介護施設で頻繁に起きる介護事故例）
12 月	感染症・食中毒の予防及び拡大防止の知識 （基本知識、予防・発症感染拡大防止への対策、組織として備えるべき予防）
R6. 1 月	スピーチロック –その声かけスピーチロック？ （介護現場の3つのロック、認知症ケアとスピーチロック、身体拘束ゼロへ）
2 月	介護施設・居住施設の効果的な虐待防止の具体策（虐待とは何か？）
3 月	脱水症をなくしてムダな入院を減らそう （脱水症になりやすい方を見つけるコツ）

14. 防災訓練計画

（1）火災等の予防と利用者の安全及び被害の軽減を図ることを目的に災害管理規程に沿って実施します。

- ①消火・通報及び避難誘導訓練（夜間・昼間想定：年2回、7月・10月）
- ②防災設備点検（機器点検・総合点検：年2回）
- ③建物・消火用設備等の自主点検（年6回）

（2）感染症及び災害に係る業務継続計画のための訓練

感染症や災害が発生した場合において迅速に行動できるよう、業務継続計画に基づき、施設内の役割分担の確認、感染症や災害が発生した場合に実践するケアの演習等

15. 固定資産・備品購入、補修工事計画

	品目	金額	備考
	サービスステーション用掃除機：1台	50,000円	老朽化による買い替え
ゆうな 短期	洗濯機：2台	240,000円	老朽化による買い替え
	コードレス掃除機：1台	50,000円	〃
ゆうな 2・3	電動3モータベッド：7台	2,240,000円	老朽化による買い替え
	洗濯機：2台	240,000円	〃
	コードレス掃除機：1台	50,000円	〃
さくら 1・2	洗濯機：1台	120,000円	老朽化による買い替え
	コードレス掃除機：1台	50,000円	〃
	モジュール車イス：2台	120,000円	〃
	ベッドサイドテーブル：1台	55,000円	〃
さくら 3・4	電動3モータベッド：8台	2,560,000円	老朽化による買い替え
	ティルト式車椅子：3台	262,560円	〃
	普通型車椅子：3台	100,000円	〃
	洗濯機：2台	240,000円	〃
	コードレス掃除機：1台	50,000円	〃