

## 1. 事業推進体制

### 職員配置

職 種	配置基準	人 員				
		正職員		契約職員		パート（委託）
		専従	兼務	専従	兼務	
施設長	1	0	0.5	0	0	0
相談員	1	0.5	0	1	0	0
介護支援専門員	1	0.5	0.5	0	0	0
看護職員	1	1	0	0	0	0
訓練指導員	1	1	0	0	0	0
介護職員	9	15	0	2	0	3
管理栄養士	1	1	0	0	0	0
調理員	4	4	0	0	0	0
嘱託医	1	0	0	0	0	(1)
合 計	21人	23	1	3	0	3(1)
		30(1)人				

## 2. 業務内容

職 種	業務内容
施設長	従業員の管理及び業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行い、必要な指揮命令を行います。
相談員	常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者または、その家族に対し相談に応じるとともに、必要な助言その他を援助します。
介護支援専門員	利用者の日常生活全般を自立支援する観点に立ち、利用者の希望や課題分析の結果に基づき介護給付等の対象サービス以外の当該地域住民によるボランティア活動のサービス等含めて施設サービス計画に位置づけ、総合的な計画を作成します。
看護職	嘱託医と連携して常に利用者の健康状態に注意し、必要に応じて健康保持の為の必要な処置を講じると共に、重度利用者への対応として介護職員の医的ケア実施における連携を図ります。
介護職	利用者の人権に十分配慮し、施設サービス計画によるサービスの目標を念頭において、利用者の自立している機能の低下が生じないようにすると共に適切な技術を持って、介護サービスを提供残存機能の維持向上を図れるよう、適切な技術を持って介護サービスを提供、また行事計画を立案、実施、ボランティア、友愛訪問を受け入れ利用者に楽しみのあるサービスを提供します。
訓練指導員	利用者の心身状況等に応じ、日常生活を営むのに必要な機能を改善し、その機能の減退を防止する為の訓練を実施します。
管理栄養士	栄養管理、献立計画、衛生管理を行います。
調理員	利用者に合わせた調理を行い、美味しく、楽しみのある給食サービスを提供します。
嘱 託 医	常に利用者の健康状態に注意し、必要に応じて健康状態の保持の為の適切な措置を講じます。

### 3. 事業計画

コロナ禍で制限してきた、社会活動、家族との交流、買い物、ボランティアの受け入れ、地域との交流、そしてご利用者からの、「家に帰りたい」「息子が建てた家を見に行きたい」、「仏壇に手を合わせに行きたい」「家族とゆっくり話がしたい」「娘と出掛けたい」などの要望があり、またあるご利用者からは職員が感染対策を徹底していることを理解しつつも「もう死んでからしか家には帰れないね」とつぶやく方もおられ、これは早々に考えていく必要があると感じました。私達の目的は、「安心して快適な生活、楽しく生き甲斐の持てる生活を過ごして頂けるよう、きめ細やかなケアサービスを実施する事」です。今後は感染対策を徹底しながら、出来る限り普段の生活を取り戻し、安心して楽しく過ごして頂けるよう活動を計画し支援して行きます。

令和5年度は、WEB研修を継続して行い、これまでの研修後のアンケートで「研修を受けてまず何を実施しようと思ったか」の質問に対して、「〇〇さんの食事ケアに活かしたい」「本当の希望、心の思いを知るように努めたい」「それぞれに合った座位姿勢を意識してケアしたい」など、ご利用者を想像しながら答えている内容を、実際にご利用者のケアに活かし、また業務改善として導入し、以前の様子、現在の様子として、写真で報告する機会を作り、職員の意欲の向上、ご利用者の生活の質の向上に努めてまいります。

### 4. 品質方針

- (1) 一人ひとりの生活習慣や嗜好を尊重し、ユニットケアによる、日常生活の中で必要なサービスを家庭的な雰囲気の中で個別的なサービス計画書に基づいたケアを提供します。
- (2) 常に利用者やご家族の立場に立って、期待やニーズを理解し、今までの暮らしの継続が図られ、楽しく生き甲斐の持てる生活が送れるよう、きめ細やかなケアを実践します。
- (3) ISO9001規格要求事項に適合した、目標計画の実施、業務内容、職員教育を実施し、ご利用者とご家族の満足の向上を目指します。
- (4) 職員一人ひとりのケアの質の向上を図り高品質サービスの提供と、経費の原価管理の徹底に努めます。

### 5. 品質目標

- ① コロナ禍でご利用者の叶わなかったご要望を実現します。(年間12件)
- ② WEB研修で習得した内容を実践報告します。(年間12件以上)

### 6. 品質目標実施計画

令和5年度	目標達成の為の実施項目
令和5年4月 ～ 令和6年3月	①ご利用者のご要望の聞き取りを行い、計画、伝達、日程を調整する。 ②WEB研修を1人月2件受講する。

### 7. ケアプランの策定

課題分析により、利用者の有する能力に応じ自立した日常生活を支援することを目的に、食事、排泄、入浴における自立支援を目標に策定します。

- (1) ケアプラン(サービス計画書)作成担当者及び手順

作成担当者を介護支援専門員とし、利用者が要介護更新認定又は、要介護状態区分の変更認定を受けた場合サービス計画書を作成します。

- ① 課題分析(アセスメント)により、自立支援に向けた解決すべき課題を抽出し、ご利用

者及びご家族の希望を勘案し、サービス計画書原案を作成する。

- ② サービス担当者会議を開催、施設長、生活相談員、栄養士及び介護サービス提供にあたる介護職員、看護職員、を召集しサービスご利用者、サービス計画書原案の内容について、専門的な見地からの意見を求める。
- ③ サービス計画書原案の内容についてご利用者又はご家族に対して説明し、文書により、利用者の同意を得、交付する。
- ④ サービス計画書を作成後、サービス計画の実施状況の把握「モニタリング」に当たっては、入居者及びその家族との連絡を継続的に行うこととする。又定期的に、各担当者の意見を踏まえて、サービスの評価及び、目標設定の評価を行い、必要に応じて変更を行う。

## (2) 機能訓練実施計画書の作成担当者及び手順

作成担当者を訓練指導員とし、サービス計画書作成時、機能訓練実施計画書を作成します。

- ① 生活機能を中心に食事、排泄、入浴、移動など日常生活の不自由さの身体機能・精神的機能を評価。日常生活において「ご本人がしている活動」、機能訓練時の「ご本人ができる活動」を分け、潜在的生活機能の「促せばできる活動」を活かし、「している活動の向上」を目標に働きかける根拠を抽出。利用者及びご家族の希望を勘案し、機能訓練実施計画書原案を作成。
- ② 機能訓練実施計画書原案の内容について利用者又はご家族に対して説明し、文書により、利用者の同意を得、交付。
- ③ 機能訓練実施計画書を作成後、実施状況の把握を行い、必要に応じての変更。

## 8. 介護サービス

(1) 身体・精神機能評価 (ADL) に沿った介護サービスを提供します。生活機能を中心に、食事、排泄、入浴、移動などの日常生活の中で支援が必要な部分の心身機能・精神的機能を評価。日常生活において「ご本人がしている活動」、機能訓練時の「ご本人ができる活動」を分け、潜在的生活機能を活かし自立支援に繋げていきます。

- ① 介護は、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自立的な日常生活を営むことを支援するよう、入居者の心身の状況等に応じ、適切な技術を持って支援します。
- ② 入居者の日常生活における家事を、入居者がその心身の状況等に応じて、それぞれの役割をもって行えるよう支援します。
- ③ 入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、入居者に対し、その意向に応じて適切な回数の入浴の機会を提供します。入浴の実施に当たっては、事前に健康管理を行い、入浴することが困難な場合は清拭をもって入浴の機会の提供に代えるものとします。
- ④ 入居者に対し、心身の状況に応じて、適切な方法により、排泄の自立について必要な援助を行う。
- ⑤ 入居者に対し、入居者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を入居の意向を踏まえて適切に支援します。

## 9. 機能訓練

入居者の健康維持・増進を図るとともに、信頼関係を築き、職員間での情報・意見交換を蜜にしながら、入居者の心身機能を回復することによって、入居者の生活の質の維持・向上を図ります。

## 10. 生活相談、趣味活動等への支援、家族との連携及び外出機会の確保

常に入居者の心身状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又はその家族

に対し、その相談に適切に応じるとともに必要な助言その他の援助を行います。また感染対策を徹底しながら、ご家族、職員と連携し外出の機会を図ります。

## 11. 行事計画

入居者に季節を味わっていただくため、季節の行事を実施するとともに、クラブ活動を開催し、生活活動を充実させ、またご利用者のご要望を叶える活動を通して、ご家族との交流コミュニケーションを図ることで、生き甲斐と楽しみを感じていただけるよう支援します。

令和5年度	内 容	実施担当
4月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員
5月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円) 健康診断 (130,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員 施設長 看護師
6月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員
7月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員 施設長
8月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円)	地域ボランティア 相談員 施設長 担当職員
9月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員 施設長
10月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) 敬老会 (90,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 行事担当・相談員
11月	生け花クラブ (10,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円) インフルエンザの予防接種	地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員・施設長 看護師

令和5年度	内 容	実施担当
12月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) クリスマス&忘年会 (30,000円) 年末大掃除 (15,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 担当職員 相談員・施設長
1月	おとそ会 (5,000円) 生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	相談員・施設長 地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員 施設長
2月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) 生年祝い (40,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 行事担当 相談員
3月	生け花クラブ (10,000円) ご利用者のご要望を叶える (1,000円) 誕生会・おやつ会 (9,000円) 運営推進会議 茶菓子 (5,000円)	地域ボランティア 担当職員 担当職員 相談員・施設長

## 12. 地域交流

(1)地域のボランティアや友愛訪問、実習を受け入れ交流を図り、また地域の方達の活動の場、高齢者の憩いの場としての施設を活用して頂きます。

地域交流・ボランティア受け入れ	エントランス活動の場・憩いの場
保育園友愛訪問	生け花教室
民謡・三線ボランティア	ゆんたくカフェ
生け花ボランティア	まちやぐあー (駄菓子屋)

## (2)地域活動

福祉事業所として高齢者福祉に関する知識と技術を地域住民に提供することを目的とします。

月	内容
随時	高齢者福祉に関連する情報を発信 (ホームページ)
随時	地域活動参加

## 13. 職員教育訓練計画

ご利用者が可能な限り自立した日常生活が送れ、安心、安全な生活が継続できるよう支援していくこと。また職員の介護技術や知識を身に付けることで、精神的、身体的負担の軽減を図ることを目的としています。

<施設内外研修>

期間	対象	勉強会及び研修名
令和5年4月	介護職員 看護職員 管理栄養士 厨房職員	(社内研修) WEB研修「介護技術動画マニュアル配信」
令和6年3月	介護職員 看護職員 管理栄養士	(社外研修) 認知症実践者研修 ユニットケア・リーダー研修 喀痰吸引等研修 沖縄県介護職員研究大会 九州介護職員研究大会 (動画配信 紅華の森研究発表) 全国介護職員研究大会

14. 防災訓練計画

火災等の予防とご利用者の安全及び被害の軽減を図ることを目的に災害管理規程に沿って実施します。

- ① 防災訓練、消火訓練及び避難誘導訓練 (年2回)
- ② 防災設備点検 (機器点検、総合点検)

15. 感染対策訓練

- ① 感染症の発生及びまん延等に関する取り組み、訓練 (シミュレーション) (年1回)  
業務継続に向けた計画の策定、研修の実施

16. 固定資産・備品購入・その他

物品	数量	金額	備考
栄養マネジメントシステム、ライセンス追加	1	430,000円	栄養マネジメント導入の為
洗濯機	2	156,000円	買替
乾燥機	2	180,000円	買替
入浴用ストレッチャー	1	260,000円	重度者介助用
介護用テーブル	1	30,000円	食事用

17. 厨房備品

物品	数量	金額	備考
ガステーブル部品 (ガスバーナー)	1	30,000円	劣化の為
温冷配膳車用ゴムパッキン	5	40,000円	劣化の為